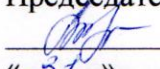


СОГЛАСОВАНО

Председатель ООС

 Лифенко Г.В.

« 31 » 08 2020 г.



УТВЕЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 40

 Брусило С.В.

« 31 » 08 2020г.

Положение

о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 40

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка детского сада № 40 (далее МАДОУ ЦРР д/с № 40), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и «Адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), регулирует деятельность логопедического пункта и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», распоряжением Минпросвищения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93; Единым квалификационным справочником должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 « 761н (в действующей редакции); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 №1014 (в действующей редакции) и Уставом ДООУ.

1.2 Логопедический пункт может быть организован в муниципальных образовательных учреждениях различных типов реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1.3 Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам ДООУ, имеющим нарушения речевого развития, с сохранным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения.

1.4 Функционирование логопедического пункта в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми речевыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5 Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально- личностных особенностей детей;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи.
- консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на

распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.6 Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

2. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1 Логопедический пункт создается в МАДОУ ЦРР д/с № 40, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-учреждение), при наличии: обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; необходимых программно- методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2 Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.

2.3 Наличие логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.4 Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5 На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

2.6 Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого- педагогическом консилиуме учреждения (далее ППк).

2.7 В логопедический пункт принимаются дети с нарушениями речевого развития в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети с рекомендацией ПМПк, дети-инвалиды, посещающие дошкольное учреждение, и дети старшей и подготовительной группы).

2.8 Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее- ПМПк) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПк определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2.9 В случае отсутствия места в группе компенсирующей направленности и /или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в данную группу учитель-логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом

пункте в рамках своей компетенции в соответствии с рекомендациями ПМПк и ППк учреждения.

2.10 Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании заключения ППк, с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, посещающего логопедический пункт, определяются договором, заключенным в письменной форме.

2.11 Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября.

2.12 Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.13 Выпуск детей производится на основании решения ППк учреждения.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1 Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

3.2 Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и /или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

3.3 Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20 -25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя - логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждается руководителем учреждения.

3.4 Формами организации работы с детьми на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависит от характера нарушения речевого развития, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка и составляет не менее двух раз в неделю с каждым ребенком. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 10- 20 минут. подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами. подгрупповые занятия проводятся в соответствии с действующими СанПиН их продолжительность составляет:

- для детей 4-5 лет – 20 мин.;
- для детей 5-6 лет – 25 мин.;
- для детей 6-7 лет – 30 мин.

3.5 Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя.

3.6 Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребёнка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими лёгкие

нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи.

3.7 Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее 2-х лет (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

3.7.1. Журнал обследования речи детей, посещающих учреждение (от 3 до 7 лет).

3.7.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

3.7.3. Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Представление ППк в ПМПк и заключение ПМПк.

3.7.4. Индивидуальные тетради для занятий с детьми.

3.7.5. Журнал посещаемости занятий детьми.

3.7.6. Расписание занятий с детьми, заверенное руководителем учреждения.

3.7.7. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем ДОУ.

План мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

3.7.8. Картотеку с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете.

3.7.9 Копии отчетов об эффективности логопедического воздействия за учебный год (не менее, чем за последние 3 года)

3.8 Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), достигших трехлетнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников образовательного учреждения.

3.9 Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.

3.10 Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию ДОУ.

3.11 Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте, несёт ответственность за организацию оптимального комплектования групп и качество логопедической помощи.

3.12 В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники ДОУ планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.13 Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители) и воспитатели групп, чьи дети посещают логопедический пункт, учитель-логопед и администрация ДОУ.

3.14 Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребёнка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.

3.15 Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.

4. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта

4.1 Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

4.2 Руководитель учреждения и заместитель заведующего определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

4.3 Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

5. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)

5.1 Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также иную, приносящую доход деятельность.

5.1.1 Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально-педагогической направленности по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.1.2 Иные платные услуги логопедического пункта (учителя-логопеда) осуществляются в соответствии с положением об оказании платных услуг учреждения на основании договора об оказании платных услуг.

5.2 Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

5.3 Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется учреждением самостоятельно, по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

5.4 Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется.