

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда центр развития ребенка – детский сад № 40**

**П Р И К А З**

от « 30 » января 2024 г.  
г. Калининград

№ 06 – О

О мерах по противодействию коррупции  
в МАДОУ ЦРР д/с № 40

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью исполнения поручений Президента РФ от 14.11.2013г. № Пр-2686» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить на заместителя заведующего Энс Т.И. персональную ответственность за состоянием антикоррупционной работы и иных правонарушений в дошкольной образовательной организации (далее — ДОУ), в том числе за:

1.1 Внедрение в ДОУ мер, предусмотренных ст. 13.33 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Своевременное принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

1.3 Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных действий (нарушений).

1.4 Организацию правового просвещения работников, своевременное ознакомление их с нормативными актами в сфере противодействия коррупции.

1.5 Проведение антикоррупционных мероприятий в ДОУ в соответствии утвержденным планом (Приложение 1).

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ вменить в обязанности:

- разработку плана по противодействию коррупции в ДОУ;
- ведение журнала сообщений о соответствии коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
- представление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции, в комитет по образованию;
- разработать памятку о противодействии коррупции, разместить памятку в группах и методическом кабинете.

3. Случаи совершения возможных коррупционных правонарушений работниками ДОУ, вопросы рассмотрения данных правонарушений и решения по ним возложить на комиссию по урегулированию споров. Для чего в Положение о комиссии по урегулированию споров внести соответствующие дополнения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Брусило

С приказом ознакомлена:

« 30 » 01 2024 г.

Заместитель заведующего

Энс Т.И.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №40  
С.В. Брусило  
« 30 » 01 2024 г.

## План работы по противодействию коррупции на период 2023 – 2024 гг.

(Приложение 1)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАДОУ ЦРР д/с №40</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с заведующим в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	заведующий
2	Организация личного приёма граждан.	постоянно	заведующий
3	Активация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий в т.ч. по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	заведующий
4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	заведующий
5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства по вопросу противодействия коррупции ОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	заведующий
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	по мере необходимости	заведующий, заместитель заведующего
7	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения.	по мере необходимости	заведующий
8	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ.	по мере необходимости	заведующий, заместитель заведующего
9	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.	по мере необходимости	рабочая группа
10	Организация контроля за организацией предоставления платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении.	постоянно	заведующий
11	Обеспечение наличия в свободном доступе «Книги отзывов и предложений»	постоянно	заместитель заведующего

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1	Модернизации нормативно-правовой базы деятельности детского сада, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	по мере необходимости	заведующий
2	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни детского сада посредством размещения информации на сайте ОУ.	в течение года	заведующий, заместитель заведующего
3	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	заведующий
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	в течение года	заместитель заведующего
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	заведующий
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение года	заместитель заведующего
2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	постоянно	заместитель заведующего
<b>Работа с родителями</b>			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	заместитель заведующего
2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года	заместитель заведующего
3	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов.	по мере проведения мероприятия	родительский комитет
4	Проведение опроса среди родителей по проблеме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».	ежеквартально	заместитель заведующего
5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих требования о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения.	по мере поступления	заведующий
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
1	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	в течение года	заведующий