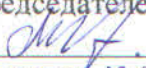
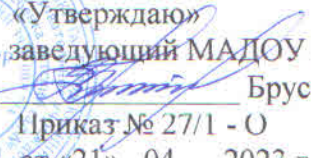


«Согласовано»  
Председателем ООС  
 Лифенко Г.В.  
Протокол № 2  
«10» 03 2023 г.



«Утверждаю»  
заведующий МАДОУ ЦРР д/с №40  
 Брусило С.В.  
Приказ № 27/1 - О  
от «21» 04 2023 г.

Антикоррупционные стандарты  
МАДОУ ЦРР д/с №40

«Рассмотрено»  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 «10» 03 2023 г.

## 1. Общие положения

Антикоррупционные стандарты МАДОУ ЦРР д/с №40, созданного для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – антикоррупционные стандарты, администрация), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в муниципальном учреждении (муниципальном унитарном предприятии) (далее – организация).

Задачами внедрения антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.

## 2. Должностные лица организации, ответственные за внедрение антикоррупционных стандартов

Меры, направленные на внедрение антикоррупционных стандартов, в МАДОУ ЦРР д/с №40 осуществляют руководитель, заместитель руководителя, ответственные за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

## 3. Принципы антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

## 4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

Мероприятия по предупреждению коррупции в МАДОУ ЦРР д/с №40 реализуются в соответствии с планом противодействия коррупции<sup>1</sup>.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее – перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение № 1 к



примерным антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация не позднее 3-го рабочего дня со дня принятия решения по декларации конфликта интересов направляется руководителями организаций в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

В перечень лиц МАДОУ ЦРР д/с №40 включаются лица, руководитель организации, заместитель руководителя организации, главный бухгалтера организации, лица, исполняющие обязанности, связанные с коррупционными рисками.

МАДОУ ЦРР д/с №40 в течение 5 рабочих дней после утверждения направляет копию перечня в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

#### 4.2. Оценка коррупционных рисков организации.

МАДОУ ЦРР д/с №40 не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации

#### 4.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о своей репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.3.2. Проведение предварительной оценки деловой репутации контрагентов МАДОУ ЦРР д/с №40 в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

#### 4.4. Антикоррупционное просвещение работников.

МАДОУ ЦРР д/с №40 на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

#### 4.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МАДОУ ЦРР д/с №40 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений МАДОУ ЦРР д/с №40 сообщает в правоохранительные органы и информирует комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»

Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Руководитель МАДОУ ЦРР д/с №40 и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации.

В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации Калининградской области (приложение № 2 к примерным антикоррупционным стандартам).



## Антикоррупционные стандарты поведения работников МАДОУ ЦРР д/с №40

Руководитель и работники МАДОУ ЦРР д/с №40 должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие антикоррупционные стандарты.

Работники МАДОУ ЦРР д/с №40.

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

Работники МАДОУ ЦРР д/с №40, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Работники МАДОУ ЦРР д/с №40 уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к примерным антикоррупционным стандартам).

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники МАДОУ ЦРР д/с №40 несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>2</sup>

### конфликта интересов<sup>3</sup>

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

ознакомлен с антикоррупционными стандартами муниципальной организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед администрацией городского округа «Город Калининград» (далее – Организация).

Требования указанных стандартов и Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАДОУ ЦРР д/с №40 мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Кому: (указывается Ф.И.О. и должность руководителя Организации)	
От кого: (указывается Ф.И.О. работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее – Декларация))	
Должность работника:	
Дата заполнения:	« ____ » _____ 20__ г. ____

<sup>2</sup> Представляется ежегодно.

<sup>3</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## Трудовая деятельность за последние 5 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Перед заполнением Декларации необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них<sup>4</sup>.

с

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Калининградской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в

<sup>4</sup> Ответ «Да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<sup>5</sup> Супруг(-а), родители, дети (в том числе приемные) лица, заполняющего декларацию, братья, сестры, родители, дети супруга(-и), а также супруги детей.



письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Декларацию принял<sup>6</sup>:

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать конкретные обязанности, полномочия), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию руководителю Организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель Организации:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

<sup>6</sup> Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

## ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица,  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений  
в МАДОУ ЦРР д/с №40

1. Обеспечивает взаимодействие МАДОУ ЦРР д/с №40 (далее – организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупционных правонарушений и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает выполнение работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Калининградской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
14. Сообщает руководителю МАДОУ ЦРР д/с №40 о возможности возникновения у работника организации конфликта интересов либо возникшем конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку для руководителя МАДОУ ЦРР д/с №40 документов и материалов по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации



Приложение № 3  
антикоррупционным  
стандартам

заведующему МАДОУ ЦРР д/с 40

Брусило С.В.

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата, место, время)

- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.