

ПРИНЯТО

Педагогический совет

№ 4 от 30.08.2017

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Заведующего МАДОУ ЦРР д/с №40

Л.В. Жогова



Жогова
«31» 08 2017 г.

№35 от 30.08.17

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Калининграда центра развития
ребёнка – детского сада № 40

г. Калининград, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребёнка – детского сада № 40 (далее - Учреждение).

1.2. Данное положение разработано на основе действующих документов в сфере дополнительного образования: Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в соответствии с Уставом, а так же с учетом локальных нормативно - правовых актов Учреждения.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа - нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса Учреждения.

2. Общие требования к порядку разработки дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа является основным документом педагога, обеспечивающим организацию образовательного процесса в объединении и отражающим содержание его деятельности.

Дополнительная общеразвивающая программа - документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель взаимодействия воспитанника и педагога, позволяющая воспитаннику самоопределиться и реализовать себя в выбранном направлении деятельности.

2.2. Цель Программы - обеспечение обучения, воспитания, развития воспитанников. В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- российским традициям, культурно - национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню дошкольному образованию;
- направленностям дополнительного образования: познавательному, социально-коммуникативному, развитию речи, художественно-эстетическому, физкультурно-оздоровительному;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения; средствах обучения и развития (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов);

2.3. Содержание дополнительной общеразвивающей программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- создание условий для развития личности воспитанников;
- развитие мотивации личности воспитанников к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия воспитанников;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности воспитанников;
- укрепление психического и физического здоровья воспитанников;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.4. Разработчиком (автором) дополнительной общеразвивающей программы является педагог(и), который (ые) самостоятельно определяет:

- 1) цель, задачи, ведущую педагогическую идею, актуальность, новизну и особенности дополнительной общеразвивающей программы;
- 2) образовательную область и содержание дополнительной общеразвивающей программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;
- 3) состав воспитанников по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- 4) приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- 5) ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

2.5. Авторство закрепляется подписью с расшифровкой, которая располагается на последней странице программы.

2.6. При разработке дополнительных общеразвивающих программ следует учитывать направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовленности воспитанников, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования), требования санитарных правил, достижения современной педагогической науки.

2.7. Дополнительные общеразвивающие программы могут обновляться ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры.

2.8. Ответственность за качество разработанной программы, полноту реализации несёт - автор(ы) и заместитель заведующего по воспитательно-методической работе ДООУ.

2.9. Ответственность за качество и контроль реализации дополнительной общеразвивающей программы в образовательном процессе Учреждения несет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе ДООУ.

3. Требования к структуре и содержанию дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка (общая характеристика программы).
- Учебно-тематический план.
- Содержание программы.
- Методическое обеспечение программы.
- Условия реализации программы.
- Список литературы.
- Приложения.

3.2. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение № 1)

3.3. Пояснительная записка к дополнительной общеразвивающей программе раскрывает:

- направленность программы;
- актуальность своевременность, современность предлагаемой программы;
- цель и задачи программы:

5.3. На основании решения педагогического совета дополнительная общеразвивающая программа утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.4. Резолюция о принятии программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения отражается на титульном листе в верхнем левом углу; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа) располагается в верхнем правом углу титульного листа программы.

5.5. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.п. 5.2. - 5.6 и фиксируются в листе регистрации внесения изменений и дополнений в программу.

5.6. После переутверждения или утверждения новой программы прежняя программа считается утратившей силу.

5.7. Оригиналы утверждённых дополнительных общеразвивающих программ хранятся у заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Учреждения, копии (или электронный вариант) - у педагога, реализующего данную программу.

6. Внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете простым большинством голосов и отражается в Листе внесения изменений и дополнений (Приложение № 2).

6.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заведующий Учреждения, его заместитель по методическо-воспитательной работе.