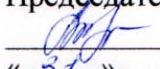


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ООС  
 Лифенко Г.В.  
« 31 » 08 2020 г.



УТВЕЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 40  
 Брусило С.В.  
« 31 » 08 2020г.

## **Положение**

### **о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 40**

#### **1. Общие положения**

**1.1** Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка детского сада № 40 (далее МАДОУ ЦРР д/с № 40), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования и «Адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), регулирует деятельность логопедического пункта и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», распоряжением Минпросвищения России «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93; Единым квалификационным справочником должностей работников образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 « 761н (в действующей редакции); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 №1014 (в действующей редакции) и Уставом ДОО.

**1.2** Логопедический пункт может быть организован в муниципальных образовательных учреждениях различных типов реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

**1.3** Логопедический пункт организуется с целью выявления и оказания логопедической помощи воспитанникам ДООУ, имеющим нарушения речевого развития, с сохранным слухом и интеллектом, и является структурной единицей учреждения.

**1.4** Функционирование логопедического пункта в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования, а также адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми речевыми нарушениями осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

**1.5** Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и коррекция нарушений речевого развития воспитанников;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально- личностных особенностей детей;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специальной (логопедической) помощи.
- консультативно-методическая, просветительская работа, направленная на



распространение логопедических знаний среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.6 Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

## **2. Порядок создания и комплектования логопедического пункта**

2.1 Логопедический пункт создается в МАДОУ ЦРР д/с № 40, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-учреждение), при наличии: обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи; необходимых программно- методических, материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2 Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.

2.3 Наличие логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.4 Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.5 На должность учителя-логопеда принимаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством РФ к квалификации «учитель-логопед».

2.6 Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года) проводится с целью выявления и оказания воспитанникам своевременной логопедической помощи в рамках логопедического пункта. По результатам обследования формируется списочный состав детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием речевых нарушений, который рассматривается на психолого- педагогическом консилиуме учреждения (далее ППк).

2.7 В логопедический пункт принимаются дети с нарушениями речевого развития в возрасте от 3 до 7 лет (преимущество имеют дети с рекомендацией ПМПк, дети-инвалиды, посещающие дошкольное учреждение, и дети старшей и подготовительной группы).

2.8 Родителям (законным представителям) детей, у которых в ходе логопедического обследования или сопровождения выявлены трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, ППк учреждения выдает характеристику (представление) на ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (далее- ПМПк) под их личную подпись. На основании рекомендаций ПМПк определяются условия сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

2.9 В случае отсутствия места в группе компенсирующей направленности и /или письменного отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка в данную группу учитель-логопед может осуществлять логопедическую помощь в логопедическом



пункте в рамках своей компетенции в соответствии с рекомендациями ПМПК и ППк учреждения.

**2.10** Зачисление детей в логопедический пункт производится на основании заключения ППк, с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (личного заявления). Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, посещающего логопедический пункт, определяются договором, заключенным в письменной форме.

**2.11** Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется приказом руководителя учреждения не позднее 1 октября.

**2.12** Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

**2.13** Выпуск детей производится на основании решения ППк учреждения.

### **3. Организация деятельности логопедического пункта**

**3.1** Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте соответствует работе учреждения.

**3.2** Работу по планированию и оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и /или адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

**3.3** Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речевых нарушений не менее 20 -25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя - логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых не менее 17-18 часов отводится на непосредственную работу с детьми, 2-3 часа – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) детей. График работы учителя-логопеда утверждается руководителем учреждения.

**3.4** Формами организации работы с детьми на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость групп зависит от характера нарушения речевого развития, а также возраста и индивидуальных психофизических особенностей ребенка и составляет не менее двух раз в неделю с каждым ребенком. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 10- 20 минут. подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами. подгрупповые занятия проводятся в соответствии с действующими СанПиН их продолжительность составляет:

- для детей 4-5 лет – 20 мин.;
- для детей 5-6 лет – 25 мин.;
- для детей 6-7 лет – 30 мин.

**3.5** Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом руководителя.

**3.6** Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей ребёнка и составляет: не менее 6 месяцев с детьми, имеющими лёгкие



нарушения речи, и не менее 1 года с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи.

**3.7** Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится не менее 2-х лет (за исключением графика работы и расписания занятий с детьми) и включает в себя:

**3.7.1.** Журнал обследования речи детей, посещающих учреждение (от 3 до 7 лет).

**3.7.2.** Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

**3.7.3.** Речевая карта на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт. Представление ППк в ПМПк и заключение ПМПк.

**3.7.4.** Индивидуальные тетради для занятий с детьми.

**3.7.5.** Журнал посещаемости занятий детьми.

**3.7.6.** Расписание занятий с детьми, заверенное руководителем учреждения.

**3.7.7.** График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем ДОУ.

План мероприятий, направленных на профилактику речевых нарушений у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

**3.7.8.** Картотеку с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий и прочего инвентаря, имеющегося в логопедическом кабинете.

**3.7.9** Копии отчетов об эффективности логопедического воздействия за учебный год (не менее, чем за последние 3 года)

**3.8** Учитель-логопед в течение учебного года по запросу проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), достигших трехлетнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников образовательного учреждения.

**3.9** Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.

**3.10** Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию ДОУ.

**3.11** Учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте, несёт ответственность за организацию оптимального комплектования групп и качество логопедической помощи.

**3.12** В целях оптимизации логопедического воздействия воспитатели и другие педагогические работники ДОУ планируют свою работу с воспитанниками, посещающими логопедический пункт, с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

**3.13** Ответственность за посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители) и воспитатели групп, чьи дети посещают логопедический пункт, учитель-логопед и администрация ДОУ.

**3.14** Родители (законные представители) воспитанника создают в семье благоприятные условия для речевого развития ребёнка с учетом рекомендаций учителя-логопеда.

**3.15** Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству руководителя учреждения. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав учреждения.



#### **4. Управление деятельностью и финансовое обеспечение логопедического пункта**

**4.1** Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

**4.2** Руководитель учреждения и заместитель заведующего определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

**4.3** Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**4.5** Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.

#### **5. Осуществление деятельности логопедического пункта за счет средств физических и юридических лиц (на платной основе)**

**5.1** Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в логопедическом пункте за счет физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также иную, приносящую доход деятельность.

**5.1.1** Платные образовательные услуги логопедического пункта представляют собой осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ (части образовательной программы) социально-педагогической направленности по заданию и за счет физического или юридического лица (заказчика) на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

**5.1.2** Иные платные услуги логопедического пункта (учителя-логопеда) осуществляются в соответствии с положением об оказании платных услуг учреждения на основании договора об оказании платных услуг.

**5.2** Платные образовательные услуги логопедического пункта не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим такую образовательную деятельность.

**5.3** Стоимость платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта и (или) учителя-логопеда определяется учреждением самостоятельно, по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

**5.4** Доход от платных образовательных услуг и иных услуг логопедического пункта используется.